ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 32413871263

г.Владимир «06» августа 2024 года

Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «КАСТИНГ ТЕХНОЛОДЖИ» (Далее - ООО «КАСТИНГ ТЕХНОЛОДЖИ»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора **Панфилова Ильи Николаевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», заключили настоящий Договор (Далее также - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и созданию спектаклей в рамках празднования 1000-летия основания г.Суздаля, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Место оказания услуг: Российская Федерация, Владимирская область, город Суздаль.

1.3. Дата оказания услуг: с даты заключения Договора по «10» августа 2024 года включительно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в полном соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и в установленные сроки.

2.1.2. Информировать Заказчика о ходе оказания услуг по настоящему Договору, а также о любых обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по Договору.

2.1.3. Сохранять конфиденциальность о деятельности Заказчика и информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.4. В процессе оказания услуг по настоящему Договору руководствоваться интересами Заказчика.

2.1.5. Исполнитель вправе за свой счёт привлекать для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, третьих лиц, оставаясь единственно ответственным перед Заказчиком за результаты оказанных ему услуг.

2.1.6. По окончании оказания услуг по Договору передать их результат Заказчику по акту приема-передачи оказанных услуг.

2.1.7. Исполнитель вправе самостоятельно определять порядок и способы исполнения обязательств по Договору.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Оплатить оказываемые услуги по цене и в срок, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю информацию, необходимую для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Заказчик имеет право в любое время проверить ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.2.4. Назначить ответственное лицо за исполнение обязательств по настоящему Договору и представить его данные Исполнителю.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Настоящий Договор финансируется за счёт средств областного бюджета (Субсидии на иные цели).

3.2. При формировании цены настоящего Договора и расчётов с Исполнителем используется валюта Российской Федерации (рубль).

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору согласно смете расходов (Приложение №2 к настоящему Договору) составляет 49 080 000,00 (Сорок девять миллионов восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 8 180 000,00 (Восемь миллионов сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3.4. Оплата производится Заказчиком путём перечисления на расчётный счёт Исполнителя аванса в размере 30% (Тридцати процентов) от суммы, указанной в п.3.3. настоящего Договора, что составляет 14 724 000,00 (Четырнадцать миллионов семьсот двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 2 454 000,00 (Два миллиона четыреста пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Договора.

3.5. Окончательный расчёт осуществляется в течение 7 (Семи) рабочих дней после подписания Заказчиком акта приема оказанных услуг.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА-ПЕРЕАЧИ УСЛУГ

4.1. Приёмка оказанных услуг осуществляется путём подписания Сторонами акта приёма-передачи оказанных услуг (Далее также - акт) не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента окончания оказания услуг по настоящему Договору, но не позднее срока, установленного в пункте 1.3. Договора.

Исполнитель вместе с актом направляет Заказчику результат оказанных услуг в соответствии с Техническим зданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

4.2. Заказчик в течение 3 (Трёх) дней со дня получения акта обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приёмки оказанных услуг. В случае, если Заказчик не предоставил в течение 3 (Трёх) дней подписанный акт или мотивированный отказ от приёмки оказанных услуг, услуги по Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объёме без замечаний, а акт подписанным в одностороннем порядке.

4.3. В случае наличия у Заказчика мотивированных замечаний к результатам оказанных услуг, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счёт исправить недостатки в результатах оказанных услуг в сроки, согласованные с Заказчиком, но не более 5 (Пяти) календарных дней, и предоставить Заказчику акт повторно. Срок устранения недостатков в любом случае по 10 августа 2024 года включительно.

4.4. Исполнитель вправе досрочно осуществить сдачу оказанных услуг в порядке, предусмотренном п.4.1. Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ФОРС-МАЖОР, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, пандемии, эпидемии, изменения в законодательстве Российской Федерации, а также принятие обязательных к исполнению нормативных актов, препятствующих одной из Сторон исполнить свои обязательства по настоящему Договору или иные обстоятельства, которые не зависят от воли Сторон.

5.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд Владимирской области.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.6.1., соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, со ссылкой на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие изложенные в уведомлении факты. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

7.1. Исполнитель гарантирует, что:

- зарегистрирован в едином государственном реестре юридических лиц надлежащим образом;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нём нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а в случае привлечения сторонних организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы сторонние организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;
- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по настоящему Договору, если осуществляемая деятельность является лицензируемой;
- ведет бухгалтерский учёт и составляет бухгалтерскую отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учёту, представляет годовую бухгалтерскую отчётность в налоговый орган;
- ведет налоговый учёт и составляет налоговую отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объёме представляет налоговую отчётность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учёте, в бухгалтерской и налоговой отчётности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учёте, в бухгалтерской и налоговой отчётности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
- своевременно и в полном объёме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- отражает в налоговой отчётности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;
- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

7.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п.7.1 настоящего Договора, и это повлечёт: предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или) предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований

к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понёс вследствие таких нарушений.

7.3. Исполнитель в соответствии со ст.406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в п.7.2 настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

8.1. Исполнитель обязуется передать Заказчику исключительное право на все созданные в рамках оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложения №1 к Договору результаты интеллектуальной деятельности (Далее - произведения) в полном объёме в порядке отчуждения Заказчику с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи оказанных услуг.

8.2. Если при исполнении Договора Исполнитель включает в состав произведений не предоставленные Заказчиком результаты интеллектуальной деятельности и (или) осуществляет переработку не предоставленных Заказчиком результатов интеллектуальной деятельности, то Исполнитель заверяет, что обладает исключительным правом в полном объёме на такие результаты интеллектуальной деятельности или правом использования таких результатов интеллектуальной деятельности в пределах и способами, необходимыми и достаточными для этого, а также заверяет, что такое включение и (или) такая переработка не нарушает прав и законных интересов других лиц.

8.3. Исполнитель заверяет, что, если Исполнитель не представил в письменной форме информации об обратном (под предоставлением информации понимается наличие титров, подписей и иных указаний на авторство), то авторы произведений, включая их составные части, предоставили право использования соответствующего произведения на условиях анонимности.

8.4. Исполнитель оказывает Заказчику необходимое и достаточное содействие для урегулирования связанных с произведениями споров с участием Заказчика.

8.5. Исполнитель настоящим предоставляет Заказчику право и даёт своё согласие вносить в произведения любые изменения (осуществлять переработку), оформлять произведения любым способом по усмотрению Заказчика, в том числе вносить в произведения изменения, сокращения и дополнения, снабжать их комментариями или какими бы то ни было пояснениями, использовать произведения в составе иных результатов интеллектуальной деятельности, а также любым иным способом, не запрещенным законодательством Российской федерации. В случае если произведения не были обнародованы, Исполнитель настоящим даёт разрешение Заказчику обнародовать и опубликовывать произведения в любое время и любым способом по усмотрению Заказчика. Исполнитель гарантирует получение соответствующих необходимых разрешений у авторов произведений.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности документации и информации, прямо оговоренной как таковая.

9.2. Под конфиденциальной информацией понимается информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране её конфиденциальности.

9.3. Разглашением конфиденциальной информации является утрата её носителей, передача третьим лицам, публикация без письменного согласия другой Стороны по настоящему Договору, а также использование для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия, может нанести ущерб Стороне по настоящему Договору.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон договора.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и содержат прямую ссылку на Договор.

10.4. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме способами, позволяющими объективно доказать надлежащую отправку и получение корреспонденции, либо по электронной почте.

10.5. Каждая из Сторон должна незамедлительно, но не позднее чем в течение 1 (Одного) рабочего дня, уведомить другую Сторону об изменении реквизитов. Возникшие в связи с нарушением указанного пункта неблагоприятные последствия несет Сторона, допустившая невыполнение (несвоевременное выполнение) требований данного пункта.

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	**Исполнитель:**
ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» ОГРН 1033301803325 Местонахождение: 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 ИНН/КПП 3327100143 / 332701001 Р/счёт 03224643170000002800 Банк: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области г.Владимир К/счёт 40102810945370000020 БИК 011708377 **Директор** _____ /В.В. Крючков/ М.п.	**ООО «КАСТИНГ ТЕХНОЛОДЖИ»** ОГРН 5157746120648 Местонахождение: 127427, г.Москва, ул.Академика Королева, д.12 ИНН/КПП 9717009405 / 771701001 Р/счёт 40702810938000085398 Банк: ПАО СБЕРБАНК г.Москва К/счёт 30101810400000000225 БИК 044525225 **Генеральный директор** _____ /И.Н. Панфилов/ М.п.

Приложение №1 к договору оказания услуг
№ 32413871263 от «06» августа 2024 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и созданию спектаклей в рамках празднования 1000-летия основания г.Суздаля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Услуг: оказание услуг по организации и созданию спектаклей в рамках празднования 1000-летия основания г.Суздаля (Далее - Мероприятие).

1.2. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по «10» августа 2024 года включительно.

1.3. Место оказания услуг: Российская Федерация, Владимирская область, г.Суздаль.

1.4. Дата проведения Мероприятия: 10 августа 2024 года.

1.5. График оказания услуг:

- с 09:00 часов 08.08.2024 до 00:00 часов 09.08.2024 - репетиции, подготовка артистов;
- с 12:00 часов 10.08.2024 до 23:00 часов 10.08.2024 - Мероприятие:
- с 19:00 часов 10.08.2024 до 23:00 часов 10.08.2024 - спектакль в Суздальском Кремле;
- с 12:00 часов 10.08.2024 до 20:00 часов 10.08.2024 - иммерсивно-интерактивный спектакль-променад «Суздаль в кино» на Торговой площади.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Стороны установили следующие общие требования к оказанию услуг:

2.1. Результат оказываемых услуг должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящему Техническому заданию.

2.2. Исполнитель обязан выполнять письменные указания и поручения Заказчика, полученные в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием, не противоречащие ему и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Привлечение субподрядчиков для оказания услуг возможно, если Исполнитель считает его необходимым для выполнения условий настоящего Технического задания. Ответственность за оказание услуг сторонними организациями несет Исполнитель.

2.4. Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, определить номер телефонной линии, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, писем) в электронной форме, номер факса и уведомить об этом Заказчика. Об изменении в контактной информации Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

2.5. Все вопросы, возникающие у Исполнителя в ходе оказания услуг по Договору, Исполнитель должен решать с представителем Заказчика и способствовать качественному и своевременному оказанию услуг.

2.6. Для осуществления контроля за ходом оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику всю необходимую документацию и создает условия для проверки хода оказания услуг.

2.7. Заказчик осуществляет общее руководство и контроль за оказания услуг, рассмотрение и приемку их результатов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Для организации и создания спектаклей в рамках Мероприятия Исполнитель должен оказать:

3.1. Услуги по подбору специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение спектакля в Суздальском Кремле.

3.1.1. Исполнитель обязан осуществить подбор специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение спектакля в Суздальском Кремле, а именно:

- режиссерско-постановочную группу в составе: режиссера, художника-постановщика, консультанта, музыкального редактора, художника по костюмам;
- административно-техническую группу в составе: креативного продюсера, исполнительного продюсера, линейного продюсера, продакшен-менеджера, технического директора,

администратора, реквизитора, гримера, костюмера.

3.1.2. Список специалистов, осуществляющих подготовку и проведение Спектакля, предоставляется на согласование Заказчику, с указанием ФИО, кратким описанием опыта работы.

3.1.3. Заказчик согласовывает список специалистов, осуществляющих подготовку и проведение Спектакля, в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты его поступления от Исполнителя либо направляет замечания.

3.1.4. В случае поступления замечаний со стороны Заказчика, Исполнитель обязуется в течение 1 (Одного) рабочего дня внести соответствующие корректировки и предложить обновлённый или новый список специалистов, осуществляющих подготовку и проведение Спектакля.

3.2. Услуги по созданию необходимого видеоконтента для проведения спектакля в Суздальском Кремле и обеспечения проекции контента (мэппинг) на стенах зданий Суздальского Кремля.

3.2.1. С целью создания видеосопровождения спектакля в Суздальском Кремле Исполнитель должен создать видеоконтент и обеспечить его воспроизведение на стенах Собора Рождества Пресвятой Богородицы, Архиерейские палаты Суздальского Кремля.

3.2.2. Созданный видеоконтент предоставляется Исполнителем на согласование Заказчику не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения Спектакля.

3.2.3. Заказчик согласовывает видеоконтент не позднее чем за 1 (Один) рабочий день с даты его поступления от Исполнителя либо направляет замечания.

3.2.4. В случае поступления замечаний со стороны Заказчика, Исполнитель обязуется в течение 1 (Одного) рабочего дня внести соответствующие корректировки и предложить обновлённую или новую версию видеоконтента.

3.3. Услуги по созданию музыкальных аранжировок для проведения спектакля в Суздальском Кремле.

3.3.1. С целью создания музыкального сопровождения спектакля в Суздальском Кремле Исполнитель должен создать музыкальные аранжировки и обеспечить их воспроизведение в спектакле в Суздальском Кремле.

3.4. Услуги по обеспечению трансляции спектакля в Суздальском Кремле.

3.4.1. Исполнитель должен обеспечить трансляцию спектакля в Суздальском Кремле в социальных сетях или иных средствах массовой информации с охватом не менее 1 000 000,00 (Одного) миллиона человек.

3.4.2. Исполнителю необходимо обеспечить организационно-техническое обслуживание трансляции видеосъемки спектакля в Суздальском Кремле и подготовку к нему, включая формирование съемочной группы (творческой и организационно-технической) и координацию деятельности съемочной группы, обеспечить техническую готовность съемочной площадки к Мероприятию.

3.4.3. Качество съёмки должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие дефектов воспроизведения видео: потеря элементов изображения, участки засвеченного / темного воспроизведения, низкого качества воспроизведения;
- высокое качество звука - естественный звук, хорошее звучание голоса на естественном фоне, чистый единый уровень звука, а также отсутствие посторонних шумов и помех, правильное использование (в нужных местах) голоса за кадром;
- отсутствие пересветов и тряски.

3.5. Услуги по разработке сценарного плана для иммерсивно-интерактивного спектакля-променада «Суздаль в кино» на Торговой площади.

3.5.1. На основании полученного от Заказчика в рабочем порядке Сценария Мероприятия Исполнитель должен разработать сценарный план иммерсивно-интерактивного спектакля-променада «Суздаль в кино» на Торговой площади (Далее - Спектакль на Торговой площади), который должен содержать:

- структуру, стилистику, основные сюжетные элементы Спектакля на Торговой площади;
- отражать количество интерактивных зон, локаций и их наполнение, перечень активностей и время их проведения.

3.5.2. Согласование предварительных материалов сценарного плана Спектакля на Торговой

площади проводится посредством направления письма с прикрепленным файлом(-ами) на электронную почту ответственного лица/указанную в п. 2.4. настоящего Технического задания и/или посредством предоставления ссылки на облачное хранилище с размещенным на нем файлом(-ами) и предоставлением необходимого доступа для ознакомления/редактирования.

Заказчик обязан согласовать полученные предварительные материалы сценарного плана Спектакля на Торговой площади в течение 2 (Двух) календарных дней со дня получения материалов. В случае наличия замечаний Заказчик ответным письмом направляет Исполнителю мотивированный отказ с комментариями и перечнем необходимых к внесению правок в течение 2 (Двух) календарных дней со дня получения материалов, при этом Заказчик вправе вносить корректировки не более 1 (Одного) раза.

Исполнитель обязан отработать полученные правки в течение 1 (Одного) календарного дня со дня получения замечания от Заказчика, после чего в установленном порядке передать Заказчику итоговые версии материалов.

3.6. Услуги по подбору специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение Спектакля на Торговой площади.

3.6.1. Исполнитель обязан осуществить подбор специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение Спектакля на Торговой площади, а именно:

- режиссерско-постановочную группу в составе: режиссера, шеф-редактора, редактора, музыкального редактора;
- административно-техническую группу в составе: креативного продюсера, исполнительного продюсера, линейного продюсера, технического директора, администратора, реквизитора, гримера.

3.6.2. Список специалистов, осуществляющих подготовку и проведение Мероприятия, предоставляется на согласование Заказчику, с указанием ФИО, кратким описанием опыта работы.

3.6.3. Заказчик согласовывает список специалистов, осуществляющих подготовку и проведение Мероприятия, в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты его поступления от Исполнителя либо направляет замечания.

3.6.4. В случае поступления замечаний со стороны Заказчика, Исполнитель обязуется в течение 1 (Одного) рабочего дня внести соответствующие корректировки и предложить обновлённый или новый список специалистов, осуществляющих подготовку и проведение Мероприятия.

3.7. Услуги по организации и проведению Спектакля на Торговой площади.

3.7.1. Исполнитель обязан в соответствии с разработанной Концепцией Мероприятия, сценарием Мероприятия и сценарным планом Спектакля на Торговой площади организовать и провести активности.

3.7.2. Исполнитель обязан обеспечить встречу и координацию посетителей Спектакля на Торговой площади, предоставление информации о зонах проведения активностей на площадке проведения Спектакля на Торговой площади.

3.7.3. В рамках активностей Исполнитель проводит следующие мероприятия для посетителей в течение всего срока проведения Мероприятия:

- не менее 4 (Четырёх) иммерсивных циклов театрализованного действия;
- не менее 1 (Одной) творческой встречи с действующим артистом театра и кино;
- не менее 2 (Двух) развлекательных и познавательных кино-викторин;
- не менее 2 (Двух) мастер-классов;
- не менее 1 (Одного) концертного/музыкального номера.

3.7.4. Виды и количество активностей может быть изменено и дополнено по согласованию с Заказчиком.

3.8. Предоставление отчёта об оказанных услугах.

3.10.1. Исполнитель обязан предоставить следующую отчётную документацию:

- портфолио на каждого специалиста, обеспечивающего подготовку и проведение спектакля в Суздальском Кремле на бумажном носителе;
- видеоконтент для проведения спектакля в Суздальском Кремле на электронном носителе и фото-отчёт (Не менее 10 фотографий, качество не ниже 1600x1200 пикселей, чёткие, не размытые), подтверждающий обеспечение проекции контента (мэппинг) на стенах зданий

Суздальского Кремля, на электронном носителе;

- музыкальные аранжировки для проведения спектакля в Суздальском Кремле на электронном носителе;

- документ, подтверждающий проведение трансляции спектакля в Суздальском Кремле, в социальных сетях или иных средствах массовой информации;

- сценарный план для иммерсивно-интерактивного спектакля-променада «Суздаль в кино» на Торговой площади оформленный надлежащим образом (с печатью и подписью) на бумажном носителе;

- портфолио на каждого специалиста, обеспечивающего подготовку и проведение Спектакля на Торговой площади на бумажном носителе;

- фото-отчёт (Не менее 5 фотографий, качество не ниже 1600х1200 пикселей, чёткие, не размытые) на электронном носителе, подтверждающий проведение Спектакля на Торговой площади, а также фото-отчёт об организации и проведении зон активности (Не менее 10 фотографий, качество не ниже 1600х1200 пикселей, чёткие, не размытые) на электронном носителе.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ НОРМ, БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В рамках оказания услуг Исполнителю необходимо обеспечить соблюдение общих правил безопасности во время оказания услуг по договору.

4.2. Исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для оказания услуг, а также за причинение вреда жизни и здоровью участникам мероприятия, возникшего по вине Исполнителя.

4.3. При оказании услуг Исполнитель отвечает за соблюдение задействованными Исполнителем сотрудниками правил техники безопасности и охраны труда.

Заказчик:
ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

Директор

_____ /В.В. Крючков/

М.п.

Исполнитель:
ООО «КАСТИНГ ТЕХНОЛОДЖИ»

Генеральный директор

_____ /И.Н. Панфилов/

М.п.

Приложение №2 к договору оказания услуг
№ 32413871263 от «06» августа 2024 года

СМЕТА РАСХОДОВ
на оказание услуг по организации и созданию спектаклей в рамках празднования 1000-летия основания г.Суздаля

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость в руб.
1.	Услуги по подбору специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение спектакля в Суздальском Кремле	Услуга	1	16 920 000,00
2.	Услуги по созданию необходимого видеоконтента для проведения спектакля в Суздальском Кремле и обеспечения проекции контента (мэппинг) на стенах зданий Суздальского Кремля	Услуга	1	18 600 000,00
3.	Услуги по созданию музыкальных аранжировок для проведения спектакля в Суздальском Кремле	Услуга	1	4 440 000,00
4.	Услуги по обеспечению трансляции спектакля в Суздальском Кремле	Услуга	1	6 240 000,00
5.	Услуги по разработке сценарного плана для иммерсивно-интерактивного спектакля-променада «Суздаль в кино» на Торговой площади	Услуга	1	240 000,00
6.	Услуги по подбору специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение Спектакля на Торговой площади	Услуга	1	1 440 000,00
7.	Услуги по организации и проведению Спектакля на Торговой площади	Услуга	1	1 200 000,00
			ИТОГО:	**49 080 000,00**
			в т.ч. НДС 20%	**8 180 000,00**

ИТОГО: 49 080 000,00 (Сорок девять миллионов восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 8 180 000,00 (Восемь миллионов сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Заказчик:
ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»

Директор

_____ /В.В. Крючков/

М.п.

Исполнитель:
ООО «КАСТИНГ ТЕХНОЛОДЖИ»

Генеральный директор

_____ /И.Н. Панфилов/

М.п.