Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Областного
Дворца культуры и искусства

В.В. Крючков

М.п.

Отчёт

по плану противодействия коррупции в ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»
за 2024 год

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчёт о выполнении
I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов				
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее также - Областной Дворец культуры и искусства, Учреждение) требований законодательства Российской Федерации (Далее - РФ) о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением их к ответственности в случае несоблюдения указанных требований; проведение обобщения фактов противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов; принятие мер в отношении виновных лиц	Заместитель директора Горшков С.А.	Ежегодно - до 01 ноября	В течение года проводилась работа по выявлению коррупционных правонарушений и ситуаций возникновения конфликта интересов либо возможности его возникновения у работников, чьи родственники (супруги) работают в сфере культуры. Виновных лиц в нарушении антикоррупционной политики Учреждения и ситуаций возникновения конфликта интересов не выявлено.

1.2.	Проведение анализа сведений, представляемых при назначении на должность в Учреждении, в том числе сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую должность, об их родственниках (отец, мать, братья, сёстры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестёр, братья и сёстры супругов) в целях выявления конфликта интересов	Начальник отдела кадров Юдо О.А.	Ежегодно - до 01 ноября	В течение года проводился анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в Учреждение. Ситуаций возникновения конфликта интересов не выявлено.
1.3.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадров Юдо О.А.	1 раз в полугодие	Комиссии работала в течение года. Претензий к работе комиссии не установлено.
1.4.	Проведение проверок соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции в Областном Дворце культуры и искусства в части реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений, предусмотренных статьёй 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заместитель директора Горшков С.А.	Ежегодно	В течение года проводились проверки соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции работниками Учреждения. Все работники ознакомлены с антикоррупционной политикой Учреждения под роспись.
1.5.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения	Начальник отдела правовой работы и госзаказа Торощина С.В.	Постоянно	В отчётном периоде локальных актов, нарушающих законодательство РФ о противодействии коррупции, не выявлено.
II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»				
2.1.	Обеспечение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»	Заместитель директора Горшков С.А.	Постоянно	Нарушений законодательства о противодействии коррупции комиссией по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения не выявлено.

2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения РФ по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»	Заместитель директора Горшков С.А.	Ежегодно до 01 июля года, следующего за отчётным годом	Нарушений законодательства о противодействии коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения РФ по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения не выявлено.
III. Осуществление порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
3.1.	Обеспечение контроля за своевременным представлением работниками Учреждения, занимаемыми должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, соответствующих сведений	Начальник отдела кадров Юдо О.А.	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчётным годом	Количество руководителей Учреждения, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера составляет 5 человек. Сведения будут представлены в установленный срок.
3.2.	Проведение анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения	Начальник отдела кадров Юдо О.А.	Ежегодно до 01 июля года, следующего за отчётным годом	Анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения, будет проведён в установленный срок
IV. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения, популяризации в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания				
4.1.	Обеспечение участия работников Областного Дворца культуры и искусства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в	Начальник отдела кадров Юдо О.А.	Ежегодно до 10 декабря	За отчётный период работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участвовали в семинарах и вебинарах по программам в области противодействия коррупции

	том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
4.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших в Учреждение и принятых на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Юдо О.А.	Ежегодно до 10 декабря	Каждому лицу, принимаемому на работу в Учреждение, разъясняются положения действующего законодательства РФ и Владимирской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения. С Положением об антикоррупционной политике Учреждения он знакомится под роспись.
4.3.	Обеспечение участия работников Областного Дворца культуры и искусства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела правовой работы и госзаказа Торощина С.В.	Ежегодно до 10 декабря	За отчётный период комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения регулярно участвовала в семинарах и вебинарах по программам в области противодействия коррупции
4.4.	Организация проведения тематических семинаров, совещаний с работниками Учреждения по актуальным вопросам применения законодательства РФ о противодействии коррупции	Заместитель директора Горшков С.А.	Не реже одного раза в полугодие	В отчётном периоде было проведено 2 семинара по вопросам применения законодательства РФ о противодействии коррупции

Подготовил _____ заместитель директора Горшков С.А.