ДОГОВОР №14

«30» мая 2025 года

г.Владимир

Индивидуальный предприниматель Ославская Мария Андреевна (Далее - ИП Ославская М.А.), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», действующий на основании государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, номер ОГРНИП 322330000011890 от 14 ноября 2022 года, с одной стороны, и

Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Крючкова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», заключили настоящий договор (Далее - настоящий Договор, Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по текущему ремонту сцены ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - Работа, Работы) и сдать результат Работ по акту выполненных работ (форма КС-2), а Заказчик обязуется принять и оплатить фактически выполненную Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить Работу в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и сметной документацией.

1.3. Настоящим Подрядчик подтверждает, что сцена зрительного зала ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» до заключения Договора был им осмотрена. По результатам осмотра Подрядчик подтверждает, что состояние сцены зрительного зала соответствует условиям, содержащимся в настоящем Договоре, пригодно для выполнения предусмотренных Договором Работ, обеспечивает Подрядчику возможность своевременного начала Работ, нормального их ведения и завершения в срок.

1.4. В случае предоставления Заказчиком Подрядчику подключения к инженерно-техническим сетям (в том числе к электрической сети, к сети водоснабжения, к сети водоотведения) заключается отдельный договор по факту использования электрической энергии и других коммунальных услуг.

1.5. Подрядчик тщательно изучил и проверил условия настоящего Договора до заключения Договора, полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением Работ, и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения Работ. Подрядчик до заключения настоящего Договора получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, цену и качество Работ.

2. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Место выполнения Работ: Российская Федерация, Владимирская область, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4, здание ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства».

2.2. Срок выполнения Работ: с 30 июня по 20 августа 2025 года включительно.

Указанная дата является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения Работ.

Срок Договора по предложению Заказчика в случае необходимости может быть пролонгирован.

3. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

3.1. Качество выполняемых Подрядчиком Работ, результат Работ, организация выполнения

Работ, а также материалы, оборудование, используемые при выполнении Работ:

- должны соответствовать исходным данным, в том числе техническому заданию и сметной документации, условиям и требованиям Договора;
- должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ;
- обеспечивать безопасность Работ для третьих лиц и окружающей среды.

3.2. Подрядчик несёт ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока. Подрядчик обязуется устранить недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком. Заявки могут быть поданы Заказчиком посредством электронной почты или иным способом с подтверждением получения заявки Подрядчиком.

3.3. В период гарантийного срока Подрядчик гарантирует за свой счёт проводить необходимый ремонт и устранение недостатков (дефектов).

3.4. Если в период действия гарантийного срока эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

3.5. Гарантийный срок на выполненные работы составляет - 3 (Три) года с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи выполненных работ.

3.6. Объём предоставления гарантий качества - на все работы, выполненные в рамках настоящего Договора, и на все материалы, используемые при выполнении Работ.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Договор финансируется за счёт средств областного бюджета (субсидии на иные цели) и средств по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет 1 359 149,15 (Один миллион триста пятьдесят девять тысяч сто сорок девять) рублей 15 копеек и включает приобретение материалов, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору. НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения на основании статьи 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

По Договору возможна поэтапная оплата выполненных работ после предоставления Подрядчиком счёта, счёта-фактуры (при наличии), акта сдачи-приёмки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

4.3. Оплата производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика на основании счёта и подписанных Заказчиком документов о приёмке выполненных работ в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня представления данных документов. Оплата считается произведённой в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

4.4. При формировании цены Договора и расчётов с Подрядчиком используется валюта Российской Федерации (рубль).

4.5. Настоящим Подрядчик подтверждает, что до заключения Договора он имел возможность ознакомиться и подробно изучить Договор, техническое задание, сметную документацию, и сформировал свое предложение по цене Работ с учётом информации, содержащейся в указанных документах.

4.6. Подрядчик согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо расценки на выполнение Работ по Договору, которые должны быть выполнены в соответствии с Договором, такая Работа будет в любом случае выполнена в полном соответствии с условиями Договора без увеличения цены соответствующих Работ.

При этом во избежание сомнений Стороны подтверждают, что Работы, которые должны быть выполнены Подрядчиком по Договору, включают все возможные работы, определенно не упомянутые в Договоре и (или) Приложениях к нему, но необходимые в соответствии с условиями Договора и (или) необходимые для завершения Работ.

4.7. Цена Договора по предложению Заказчика может быть увеличена в случае увеличения

предусмотренного Договором объёма выполняемых работ не более чем на десять процентов цены Договора.

4.8. Превышение Подрядчиком Цены Работ, в том числе отдельных Работ, не согласованное с Заказчиком и не подтвержденное дополнительным соглашением к настоящему Договору, оплате Заказчиком не подлежит.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. При завершении Работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт выполненных работ - форма КС-2 в 2-х экз. и справку о стоимости выполненных работ и затрат - форма КС-3 в 2 экз.

5.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ от его подписания с перечнем претензий.

5.3. В случае несоответствия выполненных работ техническому заданию и сметной документации Подрядчик обязан устранить обнаруженные недостатки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обращения к нему Заказчика.

5.4. В случае выявления несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отраженных в акте выполненных работ фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной Договором, Заказчик передает Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Требовать от Подрядчика соответствия условий выполнения Работ, определённых техническим заданием и сметной документацией.

6.1.2. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.1.3. Давать обязательные для Подрядчика предписания при обнаружении отступлений от технического задания и сметной документации, требований и условий настоящего Договора.

6.1.4. Приостановить Работы по настоящему Договору и требовать от Подрядчика устранения замечаний, выявленных представителями Заказчика в ходе производства работ.

6.1.5. Требовать предоставления документов и информации, подтверждающих право собственности Подрядчика на материалы, оборудование, используемые при выполнении Работ.

6.1.6. Заключить договор с независимой лабораторией на выполнение лабораторных испытаний качества Работ, материалов и оборудования, используемых при выполнении Работ.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Принять Работы в соответствии с разделом 5 Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объёма, качества и соблюдения сроков их выполнения подписать акт выполненных работ и передать один экземпляр Подрядчику.

6.2.2. Осуществить оплату выполненных Подрядчиком Работ в размере стоимости Договора.

6.3. Подрядчик имеет право:

6.3.1. На своевременную и в полном объёме оплату выполненной по Договору Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

6.4. Подрядчик обязан:

6.4.1. Выполнить Работы лично без привлечения субподрядчиков.

6.4.2. Привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору исключительно надлежаще квалифицированных работников и специалистов.

6.4.3. До начала работ предоставить надлежаще заверенную копию приказа о назначении ответственного работника за выполнение Работ на территории Заказчика.

6.4.4. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с техническим заданием и сметной документацией, руководствуясь требованиями нормативной документации, в установленные сроки, с использованием своих материалов (принадлежащих

Подрядчику на праве собственности), собственными силами и средствами.

6.4.5. Обеспечить выполнение Работ своей техникой, инструментами и материалами. Материалы, применяемые при производстве Работ, должны соответствовать техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты.

6.4.6. С момента начала Работ и до их завершения непрерывно вести общий журнал работ, в котором отражается весь ход фактического производства Работ, их технологическая последовательность, сроки, качество, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Если Заказчик не удовлетворён записями Подрядчика в общем журнале работ, он вправе изложить в нем свои обоснованные замечания с указанием срока устранения, допущенного Подрядчиком нарушения. Подрядчик в течение указанного срока обязан устранить нарушение и сделать в общем журнале работ отметку о выполнении.

Запись в общем журнале работ, сделанная Заказчиком или Инженерной организацией, обязательна для исполнения Подрядчиком.

6.4.7. Передать Заказчику все результаты выполненных Работ в соответствии с техническим заданием.

6.4.8. Своими силами и за свой счёт устранить выявленные Заказчиком недостатки в результатах Работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются актом, подписанным Сторонами Договора.

6.4.9. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

6.4.10. При выполнении Работ, которые не могут быть освидетельствованы визуально, вызвать представителя Заказчика для совместного освидетельствования данных скрытых Работ и подписания акта.

6.4.11. По завершении выполнения всех Работ по Договору в полном объёме, в течение 3 (Трёх) рабочих дней Подрядчик должен осуществить полное фактическое освобождение всей территории Заказчика от оставшихся оборудования и материалов, временных сооружений, строительного мусора и бытовых отходов, и других предметов деятельности Подрядчика.

6.4.12. Соблюдать установленный действующим законодательством РФ порядок привлечения и использования иностранных граждан.

6.4.13. Принять все меры к обеспечению сохранности имущества Заказчика и нести материальную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.

6.4.14. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором, приложениями к нему и действующим законодательством РФ.

7. ОПЕРАТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРЯДЧИКА И ЗАКАЗЧИКА

7.1. В процессе исполнения Договора в целях контроля за его исполнением, демонстрации Подрядчиком промежуточных результатов и ответа на возникающие у Заказчика вопросы, Стороны проводят еженедельные рабочие встречи в офисе Заказчика.

7.2. Время и место рабочей встречи определяется Заказчиком.

7.3. В ходе каждой рабочей встречи может быть составлен протокол в письменной форме и (или) вестись протоколирование с использованием средств аудиозаписи.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нарушения Подрядчиком конечного срока выполнения работы Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от цены Работ по Договору за каждый день просрочки.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных Работ, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором,

От Заказчика _____/В.В. Крючков/ От Подрядчика _____/М.А. Ославская/

начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 10% от суммы платежа.

Заказчик освобождается от неуплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельства.

8.3. В случае просрочки устранения недостатков результата выполненных Работ Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки.

8.4. В случае просрочки передачи предусмотренной Договором Исполнительной документации или ненадлежащего ее оформления Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки.

8.5. Подрядчик обязан возместить убытки и(или) ущерб, нанесенный третьим лицам в результате выполнения Работ.

8.6. Подрядчик несёт ответственность за порчу имущества Заказчика, возникшую в ходе выполнения работ.

8.7. Выплата Подрядчиком Заказчику неустойки, убытков, иных денежных средств, подлежащих выплате Заказчику, может по усмотрению Заказчика осуществляться путём удержания Заказчиком суммы неустойки, убытков, иных денежных средств, подлежащих выплате Подрядчику, из денежных средств, подлежащих перечислению Подрядчику.

8.8. Подрядчик несёт ответственность в течение всего гарантийного срока за возможный причиненный ущерб Заказчику, возникший по причине некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ сметной документации. Кроме того, Подрядчик несёт материальную ответственность перед Заказчиком за упущенную выгоду, которая возникла в результате некачественного выполнения работ, либо выявленного несоответствия выполненных работ проектно-сметной документации, если будет установлена вина Подрядчика.

8.9. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств. Обязанность по уплате неустойки возникает только при условии предъявления Заказчиком требования о ее уплате.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путём взаимных переговоров.

9.2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона обязана ей направить в течение 7 (Семи) календарных дней соответствующую претензию с указанием нарушения и предложением о его устранении. Срок рассмотрения претензии составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты её получения.

9.3. Если Сторонам не удается разрешить возникшие споры и разногласия путём взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в арбитражном суде Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Документы и информация, полученные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, могут являться конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства в соответствии с настоящим Договором получили от другой Стороны информацию, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, то Сторона, получившая такую информации, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

От Заказчика _____/В.В. Крючков/ От Подрядчика _____/М.А. Ославская/

10.3. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение трёх лет после прекращения действия настоящего Договора.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и заканчивает свое действие по выполнению Сторонами взаимных обязательств.

11.2. Договор может быть изменен или прекращен:

- по соглашению Сторон;
- по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

Во избежание сомнений Стороны соглашаются и подтверждают, что существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, не является основанием для его изменения или расторжения.

11.3. Заказчик вправе (в одностороннем внесудебном порядке) отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае представления Подрядчиком Заказчику подложных документов или не соответствующих в действительности данных при заключении Договора;
- в случае если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что выполнение её к сроку становится явно невозможным;
- в случае недостоверности любого из заверений, данных Подрядчиком Заказчику;
- в случае если в отношении Подрядчика начата процедура реорганизации или ликвидации, или существует законное основание для начала процедуры ликвидации или реорганизации Подрядчика;
- в случае, если в отношении Подрядчика была введена процедуры несостоятельности или банкротства, или в отношении Подрядчика подано заявление о признании банкротом любыми лицами;
- в случае, если Подрядчик привлек субподрядчика в нарушение пункта 6.4.1. настоящего Договора;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и(или) настоящим Договором, связанных с неисполнением и(или) ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

11.4. Изменения в адреса и реквизиты, указанные в Договоре, вносятся каждой из Сторон в одностороннем порядке. Указанные в настоящем пункте Договора изменения вступают в силу по истечение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной уведомления о соответствующих изменениях, которое должно быть совершено в простой письменной форме и направлено другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путём вручения представителю Стороны под расписку.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, пандемии, эпидемии, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

12.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

От Заказчика _____/В.В. Крючков/ От Подрядчика _____/М.А. Ославская/

12.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

12.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 12.1. Договора, при условии соблюдения требований пункта 12.2. Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

12.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

13. БЕЗОПАСНОСТЬ РАБОТ. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

13.1. Подрядчик обязуется выполнять при проведении Работ все мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарной безопасности, экологической безопасности и других норм безопасности, соблюдению требований законодательства Российской Федерации (Далее - РФ) в области охраны окружающей среды, водных объектов, обращения с отходами производства и потребления.

13.2. Подрядчик не вправе в ходе осуществления Работ выполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований законодательства РФ к охране окружающей среды и (или) безопасности Работ.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся путём подписания уполномоченными представителями Сторон Дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

14.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим Договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, электронной почтой или факсом по следующим адресам:

Заказчику:
Адрес:600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4
Электронная почта: gukodk33@mail.ru
Телефон/факс: 8 (4922) 54-37-63
Контактное лицо: Крючков Владимир Викторович, директор

Подрядчику:
Юридический адрес: г.Владимир, ул.Горького, д.96, кв.53
Фактический адрес: г.Владимир, ул.Горького, д.96, кв.53
Электронная почта: -
Телефон, факс: 8-930-839-99-45
Контактное лицо: Ославская Мария Андреевна

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

15.1. Приложение №1 «Техническое задание».
15.2. Приложение №2 «Сметная документация».

От Заказчика _____/В.В. Крючков/ От Подрядчика _____/М.А. Ославская/

16. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»:	«Подрядчик»:
ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» ОГРН 1033301803325 Местонахождение: 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 ИНН/КПП 3327100143 / 332701001 Р/счёт 03224643170000002800 Банк: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области г.Владимир К/счёт 40102810945370000020 БИК 011708377 Тел. 8(4922) 54-37-63, 54-33-61 **Директор** _____ /В.В. Крючков/ М.п.	**ИП Ославская М.А.** ОГРНИП 322330000011890 Адрес: г.Владимир, ул.Горького, д.96, кв.53 ИНН 332710117163 Р/счёт 40802810300000003051 Банк: АО «Владбизнесбанк» К/счёт 30101810100000000706 БИК 041708706 Телефон 8-930-839-99-45 **Индивидуальный предприниматель** _____ /М.А. Ославская/ М.п.

От Заказчика _____/В.В. Крючков/ От Подрядчика _____/М.А. Ославская/

Приложение №1 к договору
№14 от «30» мая 2025 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.Объект договора:

1.1. Выполнение работ по текущему ремонту сцены ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее также - Областной Дворец культуры и искусства, учреждение) по адресу: г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.

1.2. Договор включает в себя: стоимость расходных материалов, ремонтных работ, транспортные расходы, расходы на использование инструментов, оснастки, вывоз строительного мусора.

2. Состав работ:

2.1. Выполнить работы согласно сметной документации (Локальный сметный расчёт) и настоящему техническому заданию.

3. До начала работ:

3.1. Подрядчик обязан предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на объекте. Подрядчик обязан обеспечить ежедневное присутствие указанного работника на всё время выполнения работ.

3.2. За 2 (Два) рабочих дня до начала работ необходимо согласовать с руководством Заказчика список сотрудников, привлечённых для производства работ. При выполнении работ обеспечивается соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения.

3.3. Доступ на территорию и объекты Заказчика осуществляется строго по пропускам. Для оформления пропусков Подрядчик обязан предоставить Заказчику список работников. Пропуска оформляются на основании предварительной заявки за подписью руководителя Подрядчика и при наличии копий паспортов, заверенных подписью и печатью Подрядчика. В случае замены работника Подрядчик обязан в течение 24 часов до направления его на объект письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить необходимые документы для оформления пропуска новому работнику.

3.4. До начала работ все работники Подрядчика обязаны пройти вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной и антитеррористической защищенности.

3.5. Работы должны выполняться квалифицированными сотрудниками, знающими действующую нормативную и техническую документацию на соответствующие виды работ и прошедшими инструктаж по технике безопасности для данного вида работ.

3.6. Ответственность за безопасное проведение работ и все риски, связанные с возможным травматизмом работников, несёт Подрядчик.

3.7. Заказчик вправе приостановить работы при возникновении рисков для работников учреждения, возникающих вследствие небезопасного проведения работ, до их полного устранения.

3.8. Подрядчик, перед началом работ должен принять меры, исключающие распространение пыли вне зоны проведения работ, ведущие к порче (потере вида) конструкций, имущества, элементов здания.

3.9. Место проведения работ должно быть надёжно огорожено и иметь соответствующие предупреждающие таблички.

3.10. Выполнение работ не должно препятствовать рабочему процессу учреждения и представлять угрозу для сотрудников Заказчика.

Разрешения на выполнение работ в вечернее время и выходные дни оформляются отдельно.

От Заказчика _____/В.В. Крючков/ От Подрядчика _____/М.А. Ославская/

3.11. Заказчик вправе проверять в любое время ход и качество работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.12. В целях сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха, работы должны производиться только в отведённой зоне с минимальным количеством технических средств.

3.13. Складские помещения для хранения материалов и оборудования на территории Заказчика не предоставляются.

3.14. Охрана материалов и оборудования в зоне работ обеспечивается силами Подрядчика.

4. Производство работ:

4.1. Все работы проводятся с использованием ресурсов Подрядчика (материалы, изделия, инструменты, конструкции, оборудование) и за счёт Подрядчика.

4.2. Все работы должны производиться в соответствии с действующими нормами и технологиями для данных видов работ.

4.3. Заказчик имеет право вести фото и видео фиксацию выполнения работ, привлекать сторонние организации для оценки качества работ.

4.4. Состав работ:

- разборка покрытий полов;
- устройство оснований полов из фанеры;
- прорезка борозд в полах для лотков;
- монтаж стальных плинтусов из гнутого профиля;
- прокладка желоба на прямых участках;
- укладка щитов над подпольными каналами;
- устройство покрытия пола из линолеума сценическогоTuchler Event (цвет серый).

4.5. Закупку покрытия сцены (линолеума) и схему прокладки желобов (лотков) для кабелей предварительно согласовать с Заказчиком.

5. Требования к качеству работ, в том числе к технологии, методам производства работ:

5.1. На все применяемые материалы должны быть предоставлены соответствующие документы (сертификаты качества, паспорта и т.д.).

5.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет **3 (Три) года.**

6. Порядок сдачи и приёмки работ:

6.1. По окончании работ Заказчик производит приёмку выполненных работ. В случае выявленных дефектов составляется Акт отказа от приёмки выполненных работ с указанием выявленных дефектов (замечаний). Подрядчик обязуется их устранить в кратчайший срок.

6.3. Подрядчик представляет Заказчику следующую отчётную документацию:

- акты скрытых работ;
- счёт;
- счёт-фактуру (при наличии);
- акт выполненных работ - ф. КС-2 в 2-х экз. (В случае привлечения организации, осуществляющей строительный контроль, подпись их представителя и печать организации в акте обязательна);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат - ф. КС-3 в 2-х экз.

7. Срок выполнения работ: с 30 июня по 20 августа 2025 года включительно.

Заказчик:
Директор

_____ /В.В. Крючков/

М.п.

От Заказчика _____ /В.В. Крючков/

Подрядчик:
Индивидуальный предприниматель

_____ /М.А. Ославская/

М.п.

От Подрядчика _____ /М.А. Ославская

Приложение №2 к договору
№14 от «30» мая 2025 года

СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Подрядчику передана следующая сметная документация по текущему ремонту сцены ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»:

- копия локального сметного расчёта.

Заказчик:
Директор

_____/В.В. Крючков/
М.п.

Подрядчик:
Индивидуальный предприниматель

_____/М.А. Ославская/
М.п.

От Заказчика _____/В.В. Крючков/

От Подрядчика _____/М.А. Ославская/