Приложение №1
к приказу ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»
от «26» 02 2026 года № 50-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения в Государственном автономном учреждении культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Система открытого видеонаблюдения Государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - Областной Дворец культуры и искусства, учреждение, ОДКиИ) входит в систему контроля и управления доступом, а также является одним из механизмов общей системы безопасности здания. Система видеонаблюдения направлена на:

- предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий, аварий и т.п.) террористического, техногенного, криминального и иного характера, а также обеспечение объективности расследования в случае их возникновения;
- обеспечение прав и законных интересов посетителей учреждения;
- безопасность организации работы сотрудников, поддержание дисциплины и внутреннего трудового распорядка.

1.3. Система видеонаблюдения Областного Дворца культуры и искусства является открытой, ведётся с целью обеспечения системы безопасности в учреждении и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели системы видеонаблюдения:

2.1.1. Обеспечение прав и законных интересов граждан.

2.1.2. Своевременное реагирование при возникновении опасных ситуаций.

2.1.3. Принятие необходимых мер по оказанию помощи, защите посетителей и работников ОДКиИ в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи системы видеонаблюдения:

2.2.1. Защита посетителей, работников, их прав и интересов, а также личного имущества граждан от неблагоприятных воздействий.

2.2.2. Выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

2.2.3. Предупреждение и минимизация рисков травматизма посетителей и работников учреждения.

2.2.4. Предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества учреждения.

2.2.5. Контроль состояния систем жизнеобеспечения здания, оборудования при проведении мероприятий.

2.2.6. Контроль соблюдения утвержденного плана-графика проведения занятий и мероприятий ОДКиИ.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Установка системы видеонаблюдения в помещениях Областного Дворца культуры и искусства является открытой.

3.2. Видеонаблюдение в ОДКиИ осуществляется видеокамерами (наружными и внутренними). Видеокамеры установлены на здании и внутри учреждения для просмотра (охраны)

прилегающей территории, мест возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны).

3.3. Клиенты, сотрудники учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются об осуществлении видеонаблюдения.

3.4. Система видеонаблюдения обеспечивает возможность автоматического сохранения записываемой информации за период не менее 1 (Одного) месяца и возможность автоматического резервного копирования сохранённой информации.

3.5. Для оповещения клиентов, сотрудников учреждения о видеонаблюдении могут использоваться следующие формы:

- размещение информационного сообщения о видеонаблюдении в фойе первого и второго этажей, гардероба;
- информирование клиентов при входе в учреждение в форме специальных объявлений: «Внимание! В учреждении ведётся видеонаблюдение» и т.д.;
- добавление положений об осуществлении видеонаблюдения в договоры;
- проведение работниками учреждения разъяснительной работы с клиентами индивидуально при оформлении документов.

4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ИХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Просмотр в режиме реального времени и записей видеонаблюдения, хранящихся за установленный период на жёстком диске, производится на экране, установленном в месте, защищённом от несанкционированного доступа, а также с помощью мобильного приложения при отсутствии посторонних лиц.

4.2. Право доступа к системе видеонаблюдения имеют:

- директор учреждения;
- заместители директора;
- начальник отдела кадров;
- главный режиссёр;
- заведующий сектором по организации художественной деятельности
- руководитель клубных формирований - любительских объединений;
- заведующий художественно-постановочным отделом;
- заведующий сектором светового оформления;
- ведущий специалист инженерно-технического отдела;
- заведующий сектором по видеомонтажу;
-пожарные пожарного поста учреждения;
-дежурные охранники поста охраны учреждения.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жёсткого диска, редактированию, передачи третьим лицам. Обеспечением конфиденциальности является логин и пароль доступа к системе видеонаблюдения.

4.4. При обнаружении с помощью системы видеонаблюдения фактов и событий, наносящих ущерб имуществу учреждения, либо создающих опасную ситуацию для посетителей и работников, необходимо незамедлительно сообщить об этом директору ОДКиИ и должностному лицу, ответственному за безопасность в здании и на территории учреждения.

4.5. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов (при наличии заявления от клиентов, сотрудников учреждения).

4.6. Передача информации о видеонаблюдении в соответствующие службы и государственные органы производится только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. МЕРЫ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ СО СРЕДСТВАМИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

5.1. При использовании средств видеонаблюдения допущенным лицам необходимо неукоснительно соблюдать следующие требования:

Запрещается:

- вести визуальное наблюдение в присутствии третьих лиц, не указанных в пунктах 4.2. и 4.5. настоящего Положения;
- без согласования с директором учреждения использовать записи видеокамер, либо фрагменты записей в качестве доказательства фиксации событий при рассмотрении споров, жалоб, конфликтов и т.п.;
- создание копий записей, либо их фрагментов, путём скачивания файлов, скриншотов и т.п.;
- публикация записей, либо их фрагмента в сети интернет, либо иным способом, позволяющим получить доступ к содержимому видеокамер третьим лицам;
- передача информации либо фрагмента информации третьим лицам, кроме случаев, указанных в п. 4.6. настоящего Положения;
- передача третьим лицам устройств, на которых установлена программа просмотра системы видеонаблюдения, а также передача технических характеристик (паролей, логинов, IP адресов) доступа к системе;
- работникам пожарного поста и поста охраны просмотр трансляций мероприятий путём постоянно открытого окна сектора сцены.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Областной Дворец культуры и искусства обязуется принимать все меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора учреждения.

7.2. Ознакомление работников учреждения с настоящим Положением, изменениями и дополнениями к нему проводится в обязательном порядке под роспись.

7.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются в доступном для ознакомления граждан месте – на официальном сайте учреждения.