ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
к договору №14 от 30 мая 2025 года

г.Владимир «15» августа 2025 года

Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее - ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора **Широковой Ольги Сергеевны**, действующего на основании Устава и Приказа Министерства культуры Владимирской области от 10.07.2025 №256-ко, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Ославская Мария Андреевна (Далее - ИП Ославская М.А.), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», действующий на основании государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, номер ОГРНИП 322330000011890 от 14 ноября 2022 года, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

Стороны пришли к взаимному соглашению о внесении следующих изменений в договор №14 от 30 мая 2025 года (Далее - Договор):

1. Внести изменения в пункт 2.2. Договора и изложить его в следующей редакции:
«2.2. Срок выполнения Работ: с 30 июня по 29 августа 2025 года включительно.
Указанная дата является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения Работ.
Срок Договора по предложению Заказчика в случае необходимости может быть пролонгирован.».

2. Внести изменения в пункт 4.2. Договора и изложить его в следующей редакции:
«4.2. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет 1 493 573,09 (Один миллион четыреста девяносто три тысячи пятьсот семьдесят три) рублей 09 копеек и включает приобретение материалов, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору. НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения на основании статьи 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.».

3. Внести изменения в Приложение №1 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и изложить его в редакции Приложения №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Внести изменения в Приложение №2 «СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ» и изложить его в редакции Приложения №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора, которые остались неизменными.

6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

8. Реквизиты и подписи сторон:

«Заказчик»:	«Подрядчик»:
ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» ОГРН 1033301803325 Место нахождения: 600015, г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4 ИНН/КПП 3327100143 / 332701001 Р/счёт 03224643170000003201 Банк: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области, г.Нижний Новгород К/счёт 40102810745370000024 БИК 012202102 **И.о. директора** _____ /О.С. Широкова/ М.п.	**ИП Ославская М.А.** ОГРНИП 322330000011890 Адрес: г.Владимир, ул.Горького, д.96, кв.53 ИНН 332710117163 Р/счёт 40802810300000003051 Банк: АО «Владбизнесбанк» К/счёт 30101810100000000706 БИК 041708706 Телефон 8-930-839-99-45 **Индивидуальный предприниматель** _____ /М.А. Ославская/ М.п.

Приложение №1
к дополнительному соглашению №1 от 15 августа 2025 года
к договору №14 от 30 мая 2025 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.Объект договора:

1.1. Выполнение работ по текущему ремонту сцены ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее также - Областной Дворец культуры и искусства, учреждение) по адресу: г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д.4.

1.2. Договор включает в себя: стоимость расходных материалов, ремонтных работ, транспортные расходы, расходы на использование инструментов, оснастки, вывоз строительного мусора.

2. Состав работ:

2.1. Выполнить работы согласно сметной документации (Локальный сметный расчёт, локальный сметный расчёт (сцена доп.)) и настоящему техническому заданию.

3. До начала работ:

3.1. Подрядчик обязан предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на объекте. Подрядчик обязан обеспечить ежедневное присутствие указанного работника на всё время выполнения работ.

3.2. За 2 (Два) рабочих дня до начала работ необходимо согласовать с руководством Заказчика список сотрудников, привлечённых для производства работ. При выполнении работ обеспечивается соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения.

3.3. Доступ на территорию и объекты Заказчика осуществляется строго по пропускам. Для оформления пропусков Подрядчик обязан предоставить Заказчику список работников. Пропуска оформляются на основании предварительной заявки за подписью руководителя Подрядчика и при наличии копий паспортов, заверенных подписью и печатью Подрядчика. В случае замены работника Подрядчик обязан в течение 24 часов до направления его на объект письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить необходимые документы для оформления пропуска новому работнику.

3.4. До начала работ все работники Подрядчика обязаны пройти вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной и антитеррористической защищенности.

3.5. Работы должны выполняться квалифицированными сотрудниками, знающими действующую нормативную и техническую документацию на соответствующие виды работ и прошедшими инструктаж по технике безопасности для данного вида работ.

3.6. Ответственность за безопасное проведение работ и все риски, связанные с возможным травматизмом работников, несёт Подрядчик.

3.7. Заказчик вправе приостановить работы при возникновении рисков для работников учреждения, возникающих вследствие небезопасного проведения работ, до их полного устранения.

3.8. Подрядчик, перед началом работ должен принять меры, исключающие распространение пыли вне зоны проведения работ, ведущие к порче (потере вида) конструкций, имущества, элементов здания.

3.9. Место проведения работ должно быть надёжно огорожено и иметь соответствующие предупреждающие таблички.

3.10. Выполнение работ не должно препятствовать рабочему процессу учреждения и представлять угрозу для сотрудников Заказчика.

Разрешения на выполнение работ в вечернее время и выходные дни оформляются отдельно.

3.11. Заказчик вправе проверять в любое время ход и качество работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.12. В целях сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха, работы должны

производиться только в отведённой зоне с минимальным количеством технических средств.

3.13. Складские помещения для хранения материалов и оборудования на территории Заказчика не предоставляются.

3.14. Охрана материалов и оборудования в зоне работ обеспечивается силами Подрядчика.

4. Производство работ:

4.1. Все работы проводятся с использованием ресурсов Подрядчика (материалы, изделия, инструменты, конструкции, оборудование) и за счёт Подрядчика.

4.2. Все работы должны производиться в соответствии с действующими нормами и технологиями для данных видов работ.

4.3. Заказчик имеет право вести фото и видео фиксацию выполнения работ, привлекать сторонние организации для оценки качества работ.

4.4. Состав работ:

- разборка покрытий полов;
- очистка вручную полов;
- устройство оснований полов из фанеры;
- шлифовка поверхности фанеры;
- разборка трубопроводов из водогазопроводных труб;
- прорезка борозд в полах для лотков;
- монтаж стальных плинтусов из гнутого профиля;
- прокладка желоба на прямых участках;
- укладка щитов над подпольными каналами;
- устройство покрытия пола из линолеума сценическогоTuchler Event (цвет серый);
- горячая сварка линолеума с помощью шнуров из ПВХ;
- укладка металлического накладного профиля (порога).

4.5. Закупку покрытия сцены (линолеума) и схему прокладки желобов (лотков) для кабелей предварительно согласовать с Заказчиком.

5. Требования к качеству работ, в том числе к технологии, методам производства работ;

5.1. На все применяемые материалы должны быть предоставлены соответствующие документы (сертификаты качества, паспорта и т.д.).

5.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет **3 (Три) года.**

6. Порядок сдачи и приёмки работ:

6.1. По окончании работ Заказчик производит приёмку выполненных работ. В случае выявленных дефектов составляется Акт отказа от приёмки выполненных работ с указанием выявленных дефектов (замечаний). Подрядчик обязуется их устранить в кратчайший срок.

6.3. Подрядчик представляет Заказчику следующую отчётную документацию:

- акты скрытых работ;
- счёт;
- счёт-фактуру (при наличии);
- акт выполненных работ - ф. КС-2 в 2-х экз. (В случае привлечения организации, осуществляющей строительный контроль, подпись их представителя и печать организации в акте обязательна);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат - ф. КС-3 в 2-х экз.

7. Срок выполнения работ: с 30 июня по 20 августа 2025 года включительно.

Заказчик:
И.о. директора

_____ /О.С. Широкова/
М.п.

Подрядчик:
Индивидуальный предприниматель

_____ /М.А. Ославская/
М.п.

Приложение №2
к дополнительному соглашению №1 от 15 августа 2025 года
к договору №14 от 30 мая 2025 года

СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Подрядчику передана следующая сметная документация по текущему ремонту сцены ГАУК ВО «Областной Дворец культуры и искусства»:

- копия локального сметного расчёта;
- копия локального сметного расчёта (сцена доп.).

Заказчик:
И.о. директора

_____ /О.С. Широкова/
М.п.

Подрядчик:
Индивидуальный предприниматель

_____ /М.А. Ославская/
М.п.