**Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»Директор ОбластногоДворца культуры и искусства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Крючков«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.М.п. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации работы платных групп, кружков и студий**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Данное положение разработано на основании Положения об оказании платных услуг государственным автономным учреждением культуры Владимирской области «Областной Дворец культуры и искусства» (Далее по тексту - Областной Дворец культуры и искусства, учреждение) и регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании услуг по организации работы платных групп, кружков и студий (Далее также - платные услуги).

 1.2. .Понятия, используемые в настоящем Положении:

 **«Потребитель»** - гражданин, заказывающий платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

 **«Исполнитель»** - Областной Дворец культуры и искусства в лице директора Крючкова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава;

 **«Руководитель»** - квалифицированный специалист, нанимаемый учреждением для оказания платных услуг.

 1.3. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

 2.1. Исполнитель определяет состав руководителей, занятых оказанием платных услуг, составляет расписание занятий и определяет стоимость платных услуг.

 2.2. Исполнитель заключает с Потребителями договор на оказание платных услуг (Далее по тексту - Договор).

 2.3. Исполнитель предоставляет помещение, создаёт необходимые условия для занятий, согласно санитарно-эпидемиологическим нормам и технике безопасности.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 **3.1. Потребитель имеет право:**

- требовать предоставления платных услуг в соответствии с настоящим Положением и заключённым Договором;

 - получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;

 - знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг.

- заключать и расторгать договор с Исполнителем.

 **3.2. Исполнитель имеет право:**

- заключать и расторгать договор с Потребителем;

- определять размер оплаты труда Руководителя;

 - определять количественный состав групп, кружков и студий;

 - определять расписание занятий в соответствии с общим планом работы учреждения;

 - определять степень нагрузки Руководителя и решать другие специальные вопросы, касающиеся профессиональной работы Руководителя.

- заключать и расторгать трудовой договор с Руководителем.

 **3.3. Руководитель имеет право:**

- получать необходимую информацию об организации работы платных групп, кружков и студий;

 - самостоятельно определять тему, методику и стиль проведения занятий;

- заключать и расторгать трудовой договор с Исполнителем.

 **3.4. Потребитель платных услуг обязан:**

- организовать посещение занятий участниками платных групп, кружков и студий согласно утвержденному расписанию;

- ежемесячно и своевременно вносить плату за посещение платных групп, кружков и студий;

- своевременно сообщить Руководителю об имеющихся у кружковца заболеваниях, связанных с ограничением физических нагрузок;

- не вмешиваться в работу Руководителя, касающуюся профессиональной работы с участниками кружка;

- своевременно (до начала очередного занятия) сообщить Руководителю о причине отсутствия участника кружка на занятиях и предоставить необходимые документы для перерасчёта платы за посещение занятий.

 **3.5. «Исполнитель» обязан:**

 - предоставить для работы группы, кружка и студии Руководителя, проводящего занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

- предоставить помещение и необходимое материально-техническое оснащение для занятий, согласно санитарно-эпидемиологическим нормам и технике безопасности;

- своевременно сообщать о переносе/отмене занятий по уважительной причине;

- сделать перерасчет стоимости занятий в случае предоставления Потребителем необходимых документов.

 **3.6. «Руководитель» обязан:**

- проводить занятия согласно расписанию, утверждённому Исполнителем;

 - вести документы по учёту работы платной группы, кружка или студии;

 - своевременно сообщать о переносе/отмене занятий по уважительной причине.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ ГРУПП, КРУЖКОВ, СТУДИЙ**

 4.1. Платные группы, кружки и студии создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению Исполнителя.

 4.2. Комплектование платных групп, кружков и студий производится ежегодно в течение 15 дней с 01 сентября текущего года.

 4.3. Деятельность платных групп, кружков и студий осуществляется с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года.

 4.4. Проведение дополнительных занятий в течение года и в летний период производится по согласованию с Исполнителем.

**5.** **НАПОЛНЯЕМОСТЬ КОЛЛЕКТИВА**

5.1. Численность платных групп, кружков и студий должна составлять:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование жанра платных групп, кружков и студий** | **Численность** |
| Хореографический | не менее 15 человек |
| Вокальный | не менее 15 человек |
| Цирковой | не менее 15 человек |
| Театральный | не менее 15 человек |
| Фольклорный | не менее 15 человек |

**6. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ЗАНЯТИЙ**

 6.1. Продолжительность и количество занятий в платной группе, кружке и студии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кол-во занятий в неделю** | **Продолжительность занятий** |
| **Для участников до 7 лет** | **Для участников старше 7 лет** |
| 2 | 45 мин. | 2 х 45мин. |

\* с обязательным 5-10 минутным перерывом через 45 или 90 мин. для отдыха занимающихся и проветривания помещений

**7.** **МАТЕРИАЛЬНАЯ И ФИНАНСОВАЯ БАЗА**

 7.1. Расчёт платы за посещение платной группы, кружка и студии производится в соответствии с установленным порядком.

 7.2. Оплата труда Руководителя и других работников платных групп, кружков и студий, ведущих занятия, производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Областного Дворца культуры и искусства.

 7.3. Руководителю платной группы, кружка или студии предоставляется отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно расчётам стоимости оплаты услуг в течение года).

 7.4. Плата за посещение платной группы, кружка и студии вносится Потребителям ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

 7.5. Оплата не взимается за занятия, пропущенные Потребителем по болезни (при предоставлении больничного листа или справки соответствующего учреждения).

 7.6. В случае прекращения участником посещения занятий по причинам, не зависящим от Исполнителя, уже внесённая оплата возврату не подлежит.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 8.1. Контроль за деятельностью платных групп, кружков и студий осуществляет заместитель директора Областного Дворца культуры и искусства по организации художественной и досуговой деятельности.